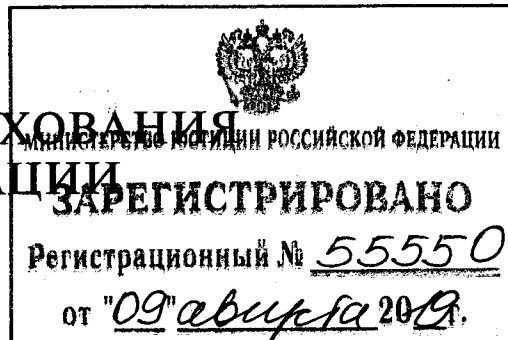




ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



П Р И К А З

7 мая 2019 г.

МОСКВА № 237

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050) **приказываю:**

утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Председатель Фонда

 А.С. Кигим

Утвержден
приказом Фонда социального страхования
Российской Федерации
от 7 мая 2019 г. № 237

**Административный регламент
предоставления Фондом социального страхования Российской
Федерации государственной услуги по принятию решения
о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению
производственного травматизма и профессиональных заболеваний
работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых
на работах с вредными и (или) опасными производственными
факторами**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – государственная услуга, Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – территориальные органы Фонда, Фонд) в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти, и разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги в соответствии с Регламентом являются страхователи – юридические лица любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации) либо физические лица, нанимающие лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»¹ (далее – заявители).

Заявители могут участвовать в правоотношениях при предоставлении государственной услуги через уполномоченного представителя, в том числе осуществляющего свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель). При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (www.fss.ru, далее - официальный сайт Фонда), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), официальных сайтах территориальных органов Фонда в сети «Интернет», на информационных стендах, размещаемых в помещениях территориальных органов Фонда и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) при наличии государственной услуги в соглашениях о взаимодействии, заключенных между многофункциональными центрами и территориальными органами Фонда, предоставляющими государственные услуги, предоставляется по телефону, а также посредством письменных разъяснений, электронного информирования и на личном приеме.

4. На информационных стендах территориальных органах Фонда и в многофункциональных центрах в доступных для ознакомления местах, официальном сайте Фонда и официальных сайтах территориальных органов Фонда, на Едином портале размещается текст Регламента или информация из него, содержащая следующее:

- а) время приема заявителей;
- б) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;
- в) порядок получения государственной услуги;
- г) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3803; 2010, № 50, ст. 6606; 2016, № 1, ст. 14; 2018, № 11, ст. 1591.

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) круг заявителей;

ж) срок предоставления государственной услуги;

з) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

и) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

к) право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

л) форма заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, предусмотренная приложением № 1 к настоящему Регламенту;

м) сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте «Ваш контроль» в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Справочная информация (место нахождения и график работы Фонда, территориальных органов Фонда, предоставляющих государственную услугу, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров, справочные телефоны, адреса официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи территориальных органов Фонда в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Фонда, официальных сайтах территориальных органов Фонда в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется территориальными органами Фонда по месту регистрации заявителя.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определения размера платы за их оказание»².

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является принятие территориальным органом Фонда решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – решение о финансовом обеспечении предупредительных мер).

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги складывается из сроков исполнения каждой административной процедуры

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 5, ст. 390.

при предоставлении государственной услуги.

11. Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – заявление), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Регламенту, представляется заявителем в территориальный орган Фонда в срок до 1 августа текущего календарного года.

При подаче на личном приеме заявления, датой подачи считается день вручения заявления должностному лицу территориального органа Фонда, ответственному за прием документов.

При подаче заявления через многофункциональный центр датой подачи считается день вручения заявления сотруднику многофункционального центра.

При подаче заявления почтовым отправлением или в электронной форме датой подачи считается дата отправления заявления.

12. Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, в соответствии с пунктом 8 Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 580н³, принимается территориальным органом Фонда в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет до 25 000,0 тыс. рублей включительно, в течение 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда заявления и полного комплекта документов (копий документов), указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер оформляется приказом территориального органа Фонда о финансовом обеспечении предупредительных мер, подписанным руководителем (в его отсутствие – заместителем руководителя) территориального органа Фонда, и в течение 3 рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю.

13. Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер принимается территориальным органом Фонда в отношении заявителей,

³ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2012 г., регистрационный № 26440, с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 220н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июля 2013 г., регистрационный № 28964), от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284), от 29 апреля 2016 г. № 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 августа 2016 г., регистрационный № 43040), от 14 июля 2016 г. № 353н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 г., регистрационный № 43140), от 31 октября 2017 г. № 764н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный № 49402), от 31 августа 2018 г. № 570н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2018 г., регистрационный № 52212), от 3 декабря 2018 г. № 764н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации).

у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 25 000,0 тыс. рублей, в следующем порядке и сроки:

а) территориальный орган Фонда в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, полного комплекта документов (копий документов), указанных в пункте 16 настоящего Регламента и сведений, указанных в пунктах 19 - 20 настоящего Регламента, направляет их и проект приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер на согласование в Фонд;

б) Фонд согласовывает представленный проект приказа о финансовом обеспечении предупредительных в течение 15 рабочих дней со дня поступления;

в) приказ о финансовом обеспечении предупредительных, подписанный руководителем (в его отсутствие – заместителем руководителя) территориального органа Фонда, в течение 3 рабочих дней с даты получения согласования из Фонда направляется заявителю.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Фонда, официальных сайтах территориальных органов Фонда в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

15. Для получения государственной услуги заявителем представляется (направляется) заявление следующими способами:

а) на личном приеме – в форме документа на бумажном носителе в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации;

б) почтовым отправлением – на бумажном носителе в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации. Направление заявления и комплекта документов (копий документов) с использованием средств почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

в) через Единый портал – в электронной форме;

г) через многофункциональный центр.

16. К заявлению прилагаются документы (копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги:

1) план финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, форма которого предусмотрена приложением к Правилам

финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 580н⁴ (далее – Правила), разработанный с учетом перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, по форме, предусмотренной в разделе VI Отчета о проведении специальной оценки условий труда, форме которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»⁵, и (или) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников), разработанного согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации⁶ (далее – план финансового обеспечения предупредительных мер), с указанием суммы финансирования;

2) копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, по форме, предусмотренной в разделе VI Отчета о проведении специальной оценки условий труда, форме которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»⁷, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников), разработанного согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации⁸;

3) документы (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включенных в план финансового обеспечения предупредительных мер в соответствии с пунктом 4 Правил.

В случае, если за получением государственной услуги обращается уполномоченный представитель заявителя, представляются документы

⁴ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2012 г., регистрационный № 26440, с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 220н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июля 2013 г., регистрационный № 28964), от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284), от 29 апреля 2016 г. № 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 августа 2016 г., регистрационный № 43040), от 14 июля 2016 г. № 353н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 г., регистрационный № 43140), от 31 октября 2017 г. № 764н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный № 49402), от 31 августа 2018 г. № 570н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2018 г., регистрационный № 52212), от 3 декабря 2018 г. № 764н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации).

⁵ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31689.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 14, ст. 1461.

⁷ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31689.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 14, ст. 1461.

(копии документов), удостоверяющие личность и полномочия представителя.

17. Документы (копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Регламента (далее – документы (копии документов)), представляются заявителем на бумажном носителе или в электронной форме через Единый портал. Копии документов, прилагаемых к заявлению, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены печатью заявителя (при наличии печати).

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме, заявление и документы (копии документов) должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁹.

При представлении заявления с приложением копий документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя), представление заявления и документов (копий документов на бумажном носителе не требуется.

При представлении нотариально заверенных копий документов в электронной форме соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с Требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, утвержденными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 155¹⁰.

18. При предоставлении документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя.

Порядок использования усиленной квалифицированной подписи определяется Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852¹¹.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889.

¹⁰ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июня 2015 г., регистрационный № 37827.

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2017, № 44, ст. 6523.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных
органов, органов местного самоуправления и иных органов,
участвующих в предоставлении государственных или муниципальных
услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы
их получения заявителями, в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

19. Для предоставления государственной услуги заявителю территориальным органом Фонда в рамках межведомственного взаимодействия посредством межведомственного запроса запрашиваются следующие документы и сведения, которые находятся в распоряжении:

а) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:
сведения о включении организации, проводящей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда;

сведения о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

б) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения:
сведения о лицензии (с указанием видов работ и услуг) организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации;

сведения о лицензии (с указанием видов работ и услуг) медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

сведения о лицензии (с указанием видов работ и услуг) организации на осуществление предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров работников;

в) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору – сведения о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов;

г) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки – сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

20. Для предоставления государственной услуги используются сведения о лицензии на осуществление заявителем пассажирских и (или) грузовых перевозок и (или) сведения, подтверждающие соответствующий вид экономической деятельности заявителя, входящие в состав сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), и поступающие в территориальный орган Фонда из территориального органа Федеральной налоговой службы.

21. Заявитель вправе представить самостоятельно в территориальный орган Фонда документы (копии документов), сведения о которых запрашиваются территориальным органом Фонда в рамках

межведомственного взаимодействия согласно пунктам 19 - 20 настоящего Регламента, которые находятся у самого заявителя либо получены от организации:

- а) проводящей специальную оценку условий труда;
- б) оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;
- в) осуществляющей санаторно-курортное лечение;
- г) осуществляющей работы и услуги по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований);
- д) оказывающей услуги по проведению предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров;
- е) осуществляющей образовательную деятельность.

Непредставление заявителем документов (копии документов), сведения о которых запрашиваются территориальным органом Фонда в рамках межведомственного взаимодействия согласно пунктам 19 - 20 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

22. Запрещается требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹²;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6952; 2015, № 10, ст. 1393; 2016, № 27, ст. 4294; № 52, ст. 7482; 2019, № 14, ст. 1461.

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица территориального органа Фонда или работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя территориального органа Фонда или многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

23. Территориальные органы Фонда не вправе:

а) отказывать в приеме заявления или заявления и копий документов в случае, если они представлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление или заявление и копии документов поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

в) требовать от заявителя повторного предоставления заявления или заявления и копий документов на бумажном носителе в случае направления заявления или заявления и копий документов в электронной форме подписанного электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»¹³;

г) при осуществлении записи на прием посредством Единого портала требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623.

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»¹⁴, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (копий документов) являются:

а) подача заявителем (представителем) заявления и документов (копий документов), позднее срока, установленного пунктом 11 настоящего Регламента;

б) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹⁵, выявленное в результате ее проверки;

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) если на день подачи заявления у заявителя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) если предусмотренные бюджетом Фонда средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены;

г) при представлении заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 16-17 настоящего Регламента.

27. Заявитель вправе повторно, но не позднее срока, указанного в пункте 11 настоящего Регламента, обратиться в территориальный орган Фонда с заявлением и документами (копиями документов).

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108; 2018, № 28, ст. 4234.

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

29. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

30. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и (или) документов (копий документов) лично, а также при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация заявления и документов (копий документов), представленных заявителем в территориальный орган Фонда на личном приеме, осуществляется в день их поступления в территориальный орган Фонда.

33. Регистрация заявления и документов (копий документов), направленных заявителем с использованием средств почтовой связи